


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 26

CONTRATO NÚMERO: 1.350.17.13-7953

FECHA: 17.06.2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Vivienda y Hábitat

CONTRATISTA: LEONARDO ALCALDE QUINTERO

VALOR DEL CONTRATO: \$7.002.000 – SIETE MILLONES DOS MIL PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006256 del 21/05/2025 ITEM 1

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085957 DEL 20/06/2025

FUENTE DE FINANCIACION: Recursos propios

PLAZO: 31/07/2025


SUPERVISORA: DANIELA ARCE ALVEAR

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

La suscrita **DANIELA ARCE ALVEAR**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.151.963.657 de Cali (V), actuando como **SUPERVISORA**, LEONARDO ALCALDE QUINTERO, portador de la cédula de ciudadanía 1.144.057.439 de Cali (V), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 26

mejoramientos de vivienda.

2. Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato
3. Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.
4. Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.
5. Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
6. Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.
7. Realizar registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros.
8. Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental
9. Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
10. Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.
11. Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.
12. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y habitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.
13. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.
14. Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 26

15. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

16. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

17. Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

18. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

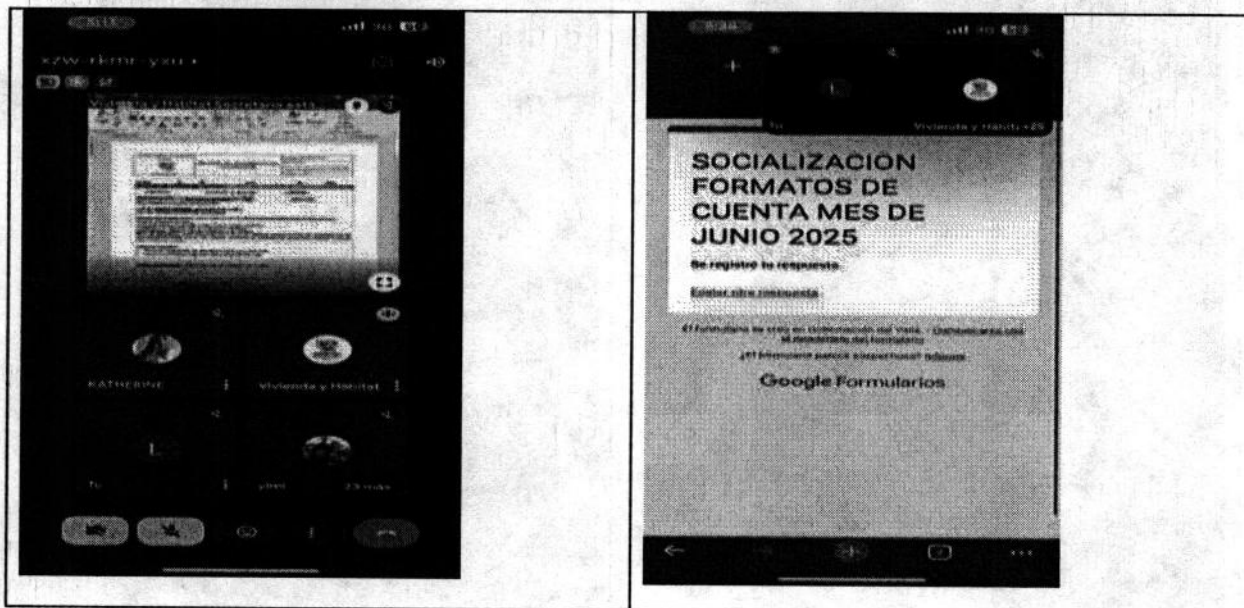
19. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.


JUNIO 2025

Obligación 1: Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda

Actividades:

Asistió a reunión de coordinación citada por el supervisor del contrato de socialización de cuentas de cobro



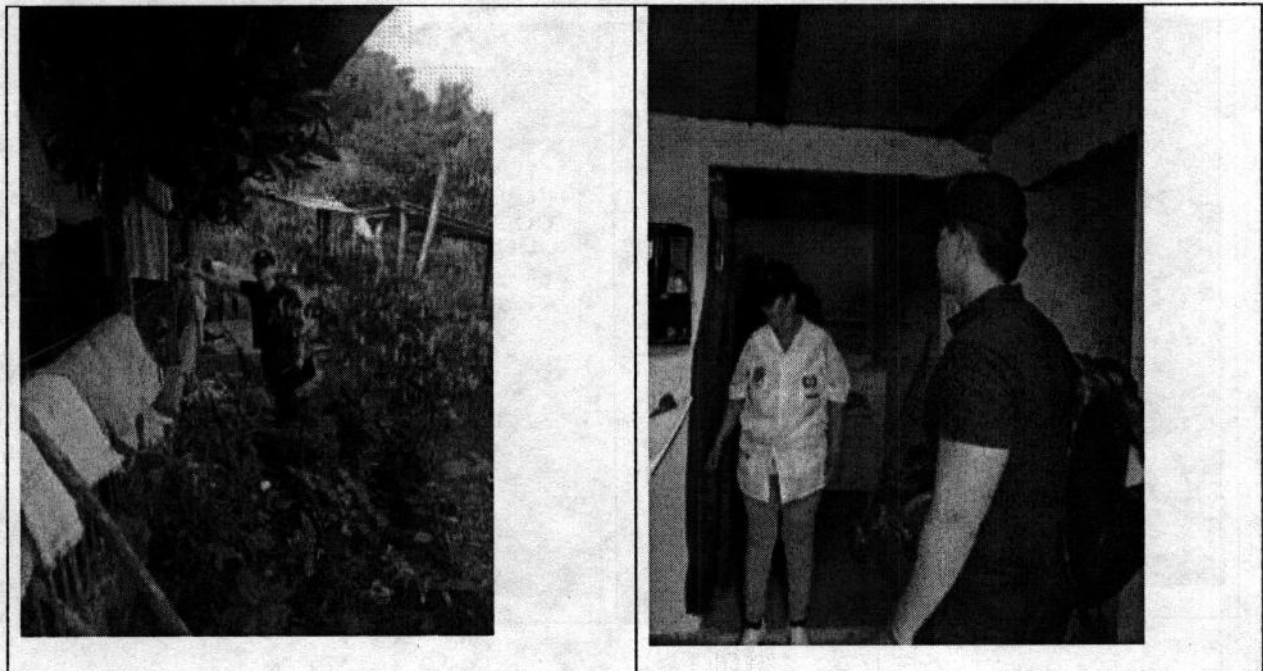
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 26


Obligación 2: Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato

Actividades:

Asistió, a las visitas, que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programaron, por parte del SUPERVISOR del contrato de los siguientes postulantes de la zona norte, municipio de Bolívar.

GLORIA ELENA AMORTEGU, Corregimiento de Naranjal
ANIBAL DE JESUS GRUSALES, Corregimiento de Naranjal
SOLANDY AMPARO GOMEZ, Corregimiento de Primavera
NELLY ADELFA GUZMAN MARTINEZ, Corregimiento de la Tulia
OLAIRO MILLAN SARRIA, Corregimiento de Ricaurte
ELIDIER DE LA CRUZ MILLAN, Vereda el Betún
FANNY AGUDELO CAICEDO, Corregimiento de Primavera
JUAN CARLOS VALENCIA VELASQUEZ, Corregimiento de Primavera
EDUARDO BELTRAN CRUZ, Corregimiento de la Tulia
ESTHER JULIA PATIÑO DE CASTAÑO, Corregimiento de la Tulia
RICARDO ANTONIO CASTILLO, Casco urbano Bolívar



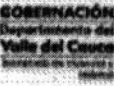

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 26

Obligación 3: Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.


Actividades:

Realizó el levantamiento técnico en formatos requeridos enviados por el Ing. Carlos Ríos, de las viviendas visitadas donde se incluyó cada uno de sus espacios, de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Ricaurte, la Tulia y Naranjal.

GLORIA ELENA AMORTEGU, Corregimiento de Naranjal
 ANIBAL DE JESUS GRUSALES, Corregimiento de Naranjal
 SOLANDY AMPARO GOMEZ, Corregimiento de Primavera
 NELLY ADELFA GUZMAN MARTINEZ, Corregimiento de la Tulia
 OLAIRO MILLAN SARRIA, Corregimiento de Ricaurte
 ELIDIER DE LA CRUZ MILLAN, Vereda el Betún
 FANNY AGUDELO CAICEDO, Corregimiento de Primavera
 JUAN CARLOS VALENCIA VELASQUEZ, Corregimiento de Primavera
 EDUARDO BELTRAN CRUZ, Corregimiento de la Tulia
 ESTHER JULIA PATIÑO DE CASTAÑO, Corregimiento de la Tulia
 RICARDO ANTONIO CASTILLO, Casco urbano Bolívar

 																								
Informe Visita Técnica Territorios																								
Profesional que Realizó la Visita: Fecha:	Licenciado Alvaro Cárdenas 21 de Junio del 2019																							
Municipio: Zona (Urbana o Urbana): Dirección del Predio: Barrio y corregimiento a donde: Pertenencia: No. de Cédula:	Bolívar Rural Vía 300 2.30 vereda el Betún Vereda el Betún, Naranjal Vereda de la Cruz Milán 84 387 573																							
Objetivo: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las condiciones físicas de la vivienda • Verificar los puntos de acceso de intervención • Otorgar formato requerido por la entidad 																								
<ul style="list-style-type: none"> • La casa tiene 10.5 m de frente y 6 m de fondo. • Casa construida en mampostería, y la zona de las habitaciones está cimentada en maderas. La cubierta es de estructura de madera con teja plana y parte en lámina de zinc. • La vivienda está ubicada en la vereda el Betún, en la y que da salida al río río a Desembocadura es la zona que está a mano izquierda. • La construcción se encuentra en buen estado. • La vivienda tiene 2 habitaciones y 1 baño. • Existen áreas de intervención, al paso de toda la vivienda está en concreto, en pedida, columnas, ventanas, las habitaciones tienen estructura en madera, se levanta sobre cimientos de hormigón por ser rural. La zona está en mal estado. • Se diligenciarán los formatos enviados por la secretaría de vivienda y habitat. • La señora Maritza Zapata, esposa del señor Eladio de la Cruz fue quien otorgó la visita y suministró la información, que incluye credenciales de habitantes de las 5 personas que habitan la vivienda. Certificado de Ingreso No. 350-3540 que corresponde a la vivienda visitada y cuyo propietario es el sr. Eladio de la Cruz Zapata. 																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Documentos</th> <th>Recaudado</th> </tr> <tr> <th></th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fotocopia legible de Documento de Identidad</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>Certificado de Ingreso</td> <td>SI</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Declaración sobre Pertenencia</td> <td>SI</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Copia Recibo de Ingreso Predial</td> <td>SI</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Copia de recibo uno de los servicios públicos</td> <td>SI</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Certificado médico de discapacidad</td> <td>SI</td> <td>NA</td> </tr> </tbody> </table>		Documentos	Recaudado		SI	NO	Fotocopia legible de Documento de Identidad	SI	NO	Certificado de Ingreso	SI	NA	Declaración sobre Pertenencia	SI	NA	Copia Recibo de Ingreso Predial	SI	NA	Copia de recibo uno de los servicios públicos	SI	NA	Certificado médico de discapacidad	SI	NA
Documentos	Recaudado																							
	SI	NO																						
Fotocopia legible de Documento de Identidad	SI	NO																						
Certificado de Ingreso	SI	NA																						
Declaración sobre Pertenencia	SI	NA																						
Copia Recibo de Ingreso Predial	SI	NA																						
Copia de recibo uno de los servicios públicos	SI	NA																						
Certificado médico de discapacidad	SI	NA																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Documentos Técnicos</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Documentos Técnicos	SI	NO																				
Documentos Técnicos	SI	NO																						

Obligación 4: Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 26

Actividades:

Proporcionó las geo coordenadas exactas, de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indicó el supervisor de las siguientes personas:

Nombre	LONGITUD (-)	LATITUD(+)
GLORIA ELENA AMORTEGUI	-76,2617982	4,350882
ANIBAL DE JESUS GRISALES	-76,2636586	4,3535314
SOLANDY AMPARO GOMEZ	-76,2426231	4,3813608
NELLY ADELFA GUZMAN MARTINEZ	-76,2432286	4,3899247
OLAIRO MILLAN SARRIA	-76,2079934	4,3081105
ELIDIER DE LA CRUZ MILLAN	-76,3523311	4,3454451
FANNY AGUDELO CAICEDO	-76,2617982	4,350882
JUAN CARLOS VALENCIA	-76,2636586	4,3535314
EDUARDO BELTRAN CRUZ	-76,2426231	4,3813608
ESTHER JULIA PATIÑO	-76,2432286	4,3899247
RICARDO ANTONIO CASTILLO	-76,184107	4,3421454


Obligación 5: Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

Actividades:

Realizó la recolección y verificación de los documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda, en las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de primavera, naranjal y la Tulia.

GLORIA ELENA AMORTEGU, Corregimiento de Naranjal

ANIBAL DE JESUS GRUSALES, Corregimiento de Naranjal

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 26

SOLANDY AMPARO GOMEZ, Corregimiento de Primavera

NELLY ADELFA GUZMAN MARTINEZ, Corregimiento de la Tulia

OLAIRO MILLAN SARRIA, Corregimiento de Ricaurte

ELIDIER DE LA CRUZ MILLAN, Vereda el Betún

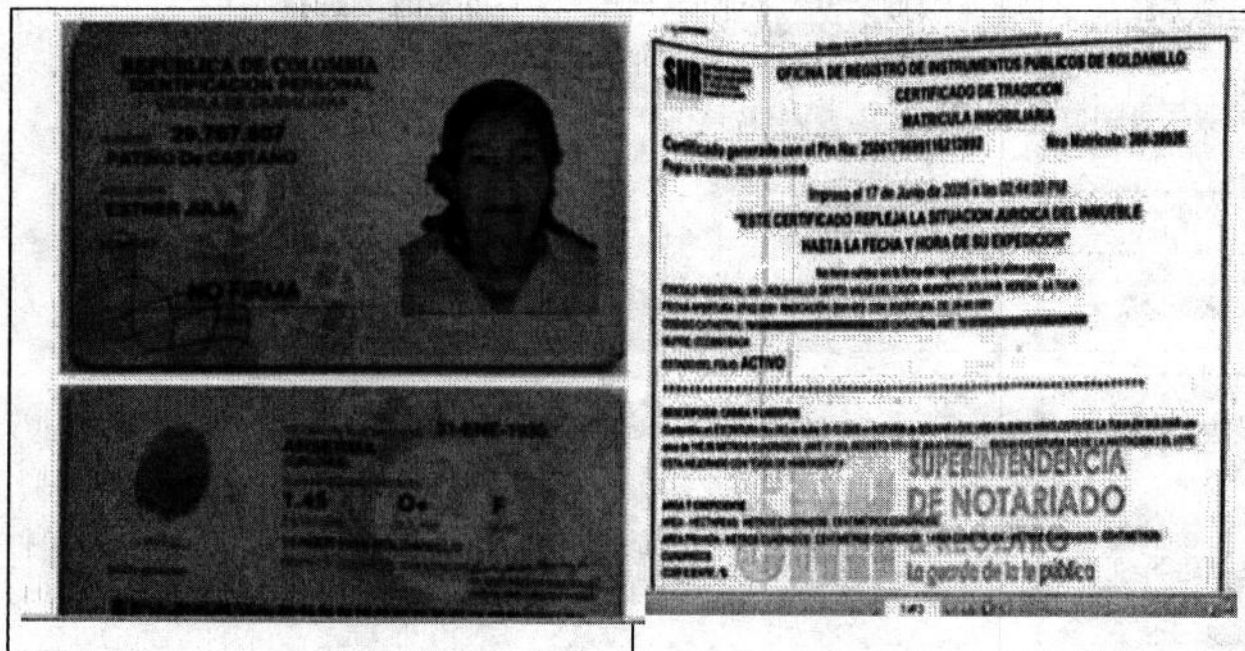
FANNY AGUDELO CAICEDO, Corregimiento de Primavera


JUAN CARLOS VALENCIA VELASQUEZ, Corregimiento de Primavera

EDUARDO BELTRAN CRUZ, Corregimiento de la Tulia

ESTHER JULIA PATIÑO DE CASTAÑO, Corregimiento de la Tulia

RICARDO ANTONIO CASTILLO, Casco urbano Bolívar



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 26

Obligación 6: Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda

Actividades:


Realizó diligenciamiento de formatos de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Primavera, Naranjal y la Tulia

GLORIA ELENA AMORTEGU, Corregimiento de Naranjal
ANIBAL DE JESUS GRUSALES, Corregimiento de Naranjal
SOLANDY AMPARO GOMEZ, Corregimiento de Primavera
NELLY ADELFA GUZMAN MARTINEZ, Corregimiento de la Tulia
OLAIRO MILLAN SARRIA, Corregimiento de Ricaurte
ELIDIER DE LA CRUZ MILLAN, Vereda el Betún
FANNY AGUDELO CAICEDO, Corregimiento de Primavera
JUAN CARLOS VALENCIA VELASQUEZ, Corregimiento de Primavera
EDUARDO BELTRAN CRUZ, Corregimiento de la Tulia
ESTHER JULIA PATIÑO DE CASTAÑO, Corregimiento de la Tulia
RICARDO ANTONIO CASTILLO, Casco urbano Bolívar

1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES - (drive)

Formato RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES - diligenciamiento de vivienda

INFORMACION DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR		3. PLANEACION		4. Puntos de encuentro		5. Beneficiarios de la	
1. APELLIDO	2. NOMBRES	3. PLANEACION		4. Puntos de encuentro		5. Beneficiarios de la	
		Señalar con X el número según correspondiente por cada día del mes/mes		de acuerdo		Señalar con X el número	
		1	2	3	4	5	6
Castillo David	Ricardo Antonio						
Beneficiario de la ocupación de Año de Hogar		Indicador por cuenta propia en oficina, campo - agricultura		Cuenta o empresa de empresa privada		Indicador de poder	
		Cuenta o empresa de gobierno		Cuenta o empresa de gobierno		Indicador de poder	
Castillo David	Ricardo Antonio						
Ricardo Antonio	Castillo David						

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 26

Obligación 7: Realizar registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros

Actividades:

Realizó registro fotográfico de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Primavera, Naranjal y la Tulia

GLORIA ELENA AMORTEGU, Corregimiento de Naranjal

ANIBAL DE JESUS GRUSALES, Corregimiento de Naranjal

SOLANDY AMPARO GOMEZ, Corregimiento de Primavera

NELLY ADELFA GUZMAN MARTINEZ, Corregimiento de la Tulia

OLAIRO MILLAN SARRIA, Corregimiento de Ricaurte

ELIDIER DE LA CRUZ MILLAN, Vereda el Betún


FANNY AGUDELO CAICEDO, Corregimiento de Primavera

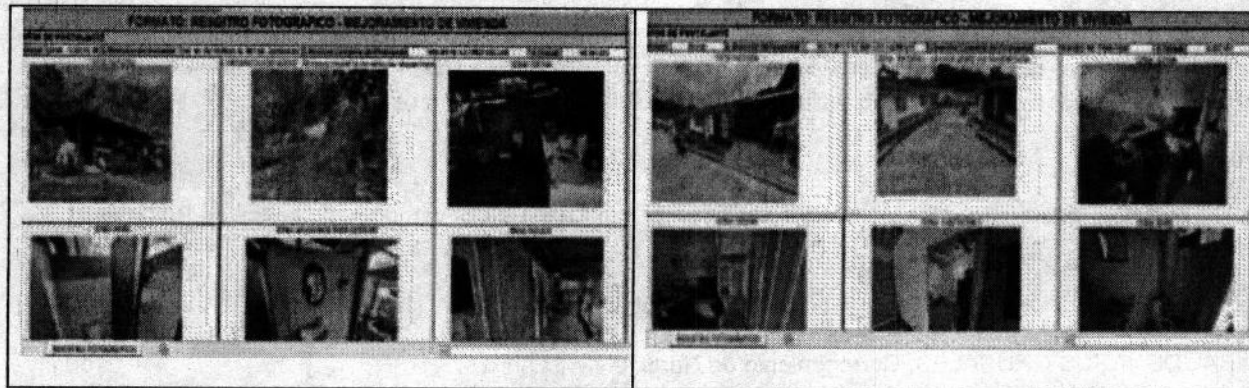
JUAN CARLOS VALENCIA VELASQUEZ, Corregimiento de Primavera

EDUARDO BELTRAN CRUZ, Corregimiento de la Tulia

ESTHER JULIA PATIÑO DE CASTAÑO, Corregimiento de la Tulia

RICARDO ANTONIO CASTILLO, Casco urbano Bolívar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 26



Obligación 8: Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental

Actividades:

Escaneó las cédulas, certificados de tradición, recibos de servicios públicos y demás solicitados por los funcionarios de la secretaría de vivienda de las visitas realizadas en Ricaurte de los siguientes beneficiarios.

GLORIA ELENA AMORTEGU, Corregimiento de Naranjal

ANIBAL DE JESUS GRUSALES, Corregimiento de Naranjal

SOLANDY AMPARO GOMEZ, Corregimiento de Primavera

NELLY ADELFA GUZMAN MARTINEZ, Corregimiento de la Tulia

OLAIRO MILLAN SARRIA, Corregimiento de Ricaurte

ELIDIER DE LA CRUZ MILLAN, Vereda el Betún


FANNY AGUDELO CAICEDO, Corregimiento de Primavera

JUAN CARLOS VALENCIA VELASQUEZ, Corregimiento de Primavera

EDUARDO BELTRAN CRUZ, Corregimiento de la Tulia

ESTHER JULIA PATIÑO DE CASTAÑO, Corregimiento de la Tulia

RICARDO ANTONIO CASTILLO, Casco urbano Bolívar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 26

Compartido con... > LEONARDO ALCAL... > RICARDO ANTONIO ...				
X 1 seleccionado				
Nombre	Propietario	Fecha de modif.	Tamaño de s	Pa
DOCUMENTOS HOGAR	yo	16/02	-	1
1. RECOLECCIÓN DE DATOS PARA POSTULANTES - (prva).xlsx	ing.candresl...	16/03	104 KB	1
1.1. DISCAPACITADOS.xlsx	ing.candresl...	12 mar	20 KB	1
1.2. PLANIMETRIA.xlsx	ing.candresl...	12 mar	16 KB	1
1.3. REGISTRO FOTOGRAFICO.xlsx	ing.candresl...	16/03	389 KB	1
INFORME DE VISITA TECNICA.pdf	yo	16/04	200 KB	1

Obligación 9: Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat

Actividades:

Aportó elementos de juicio con base en su conocimiento, de lo observado en las visitas de los siguientes postulados.

GLORIA ELENA AMORTEGU, Corregimiento de Naranjal

ANIBAL DE JESUS GRUSALES, Corregimiento de Naranjal

SOLANDY AMPARO GOMEZ, Corregimiento de Primavera

NELLY ADELFA GUZMAN MARTINEZ, Corregimiento de la Tulia


OLAIRO MILLAN SARRIA, Corregimiento de Ricaurte

ELIDIER DE LA CRUZ MILLAN, Vereda el Betún

FANNY AGUDELO CAICEDO, Corregimiento de Primavera

JUAN CARLOS VALENCIA VELASQUEZ, Corregimiento de Primavera

EDUARDO BELTRAN CRUZ, Corregimiento de la Tulia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 26

ESTHER JULIA PATIÑO DE CASTAÑO, Corregimiento de la Tulia

RICARDO ANTONIO CASTILLO, Casco urbano Bolívar

Obligación 10: Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.

Actividades:

Actuó con base en lo hablado en las reuniones. Diligenció los formatos, recogió la información necesaria para llevar a cabo los mejoramientos de las visitas realizadas.

Obligación 11: Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

Actividades:

Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

Obligación 12: El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y habitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado

Actividades:

Entregó los productos que se lo solicitaron que debía recopilar de cada una de las visitas asignadas

Obligación 13: Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.


Actividades:

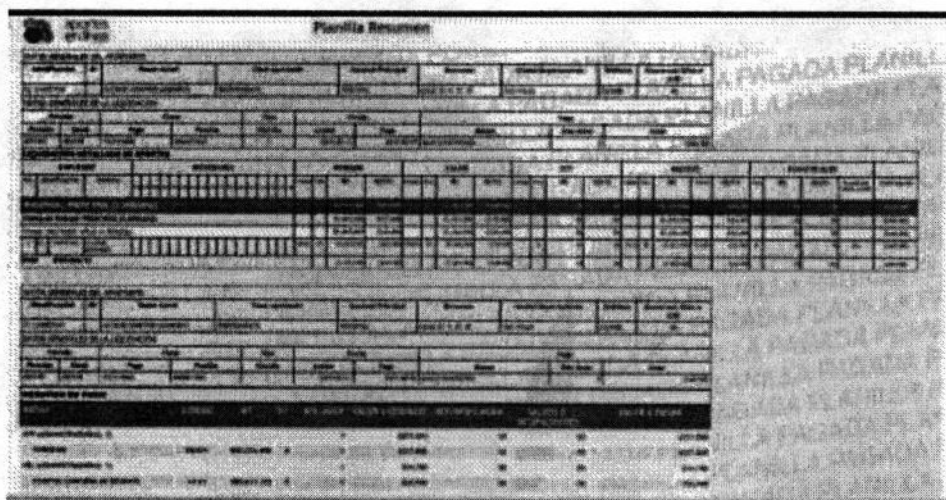
Rindió el informe del mes de junio de 2025 y realizará un informe final con base al objeto contractual

Obligación 14: Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

Actividades:

Pagó oportunamente la seguridad social correspondiente al mes de Mayo 2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18' Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 13 de 26
--	--	---



Obligación 15: Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista y en los tiempos requeridos de acuerdo a las instrucciones dadas.

Actividades:

Realizó el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes de mayo

Obligación 16: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.


Actividades:

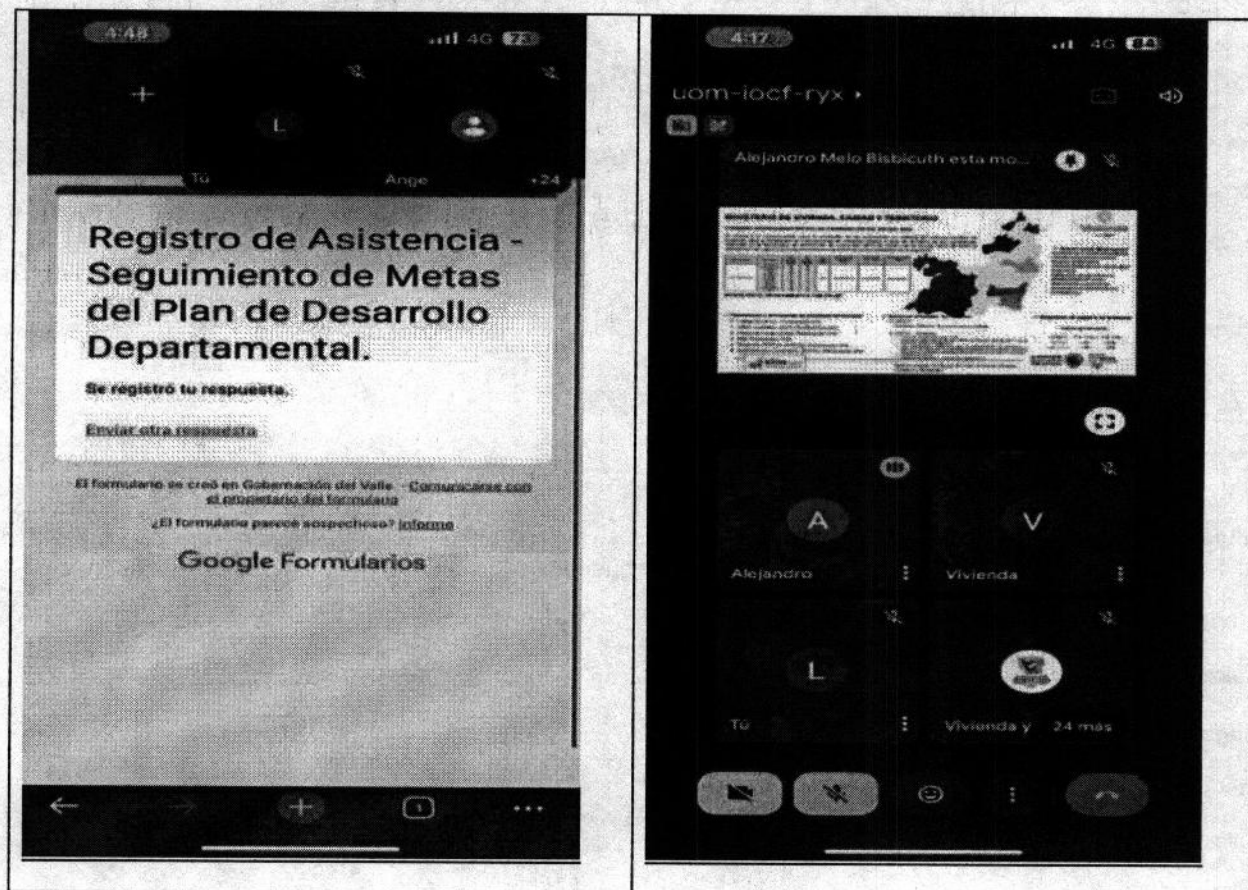
Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

Obligación 17: Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

Actividades:

Asistió a la reunión virtual como actividad de MIPG: Seguimiento de metas del plan de desarrollo departamental, convocada por la Subdirección Técnica,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 26



Obligación 18: Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.


Actividades:

Realizó el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes de mayo

Obligación 19: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Actividades:

Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

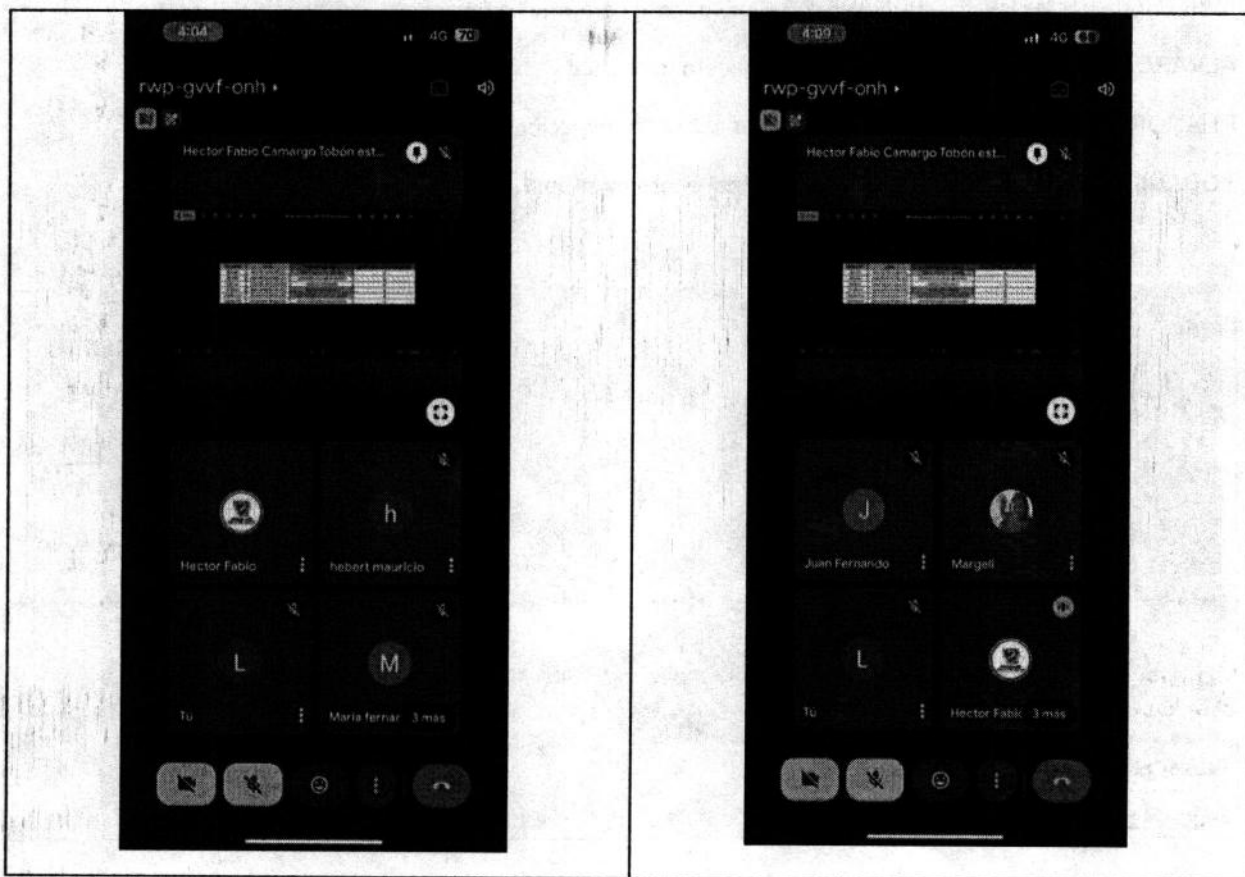
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 26


JULIO 2025

Obligación 1: Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda

Actividades:

Asistió a reunión de coordinación citada por el supervisor del contrato, el ingeniero Héctor Camargo el día 7 de julio de 2025



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 26

Obligación 2: Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato

Actividades:

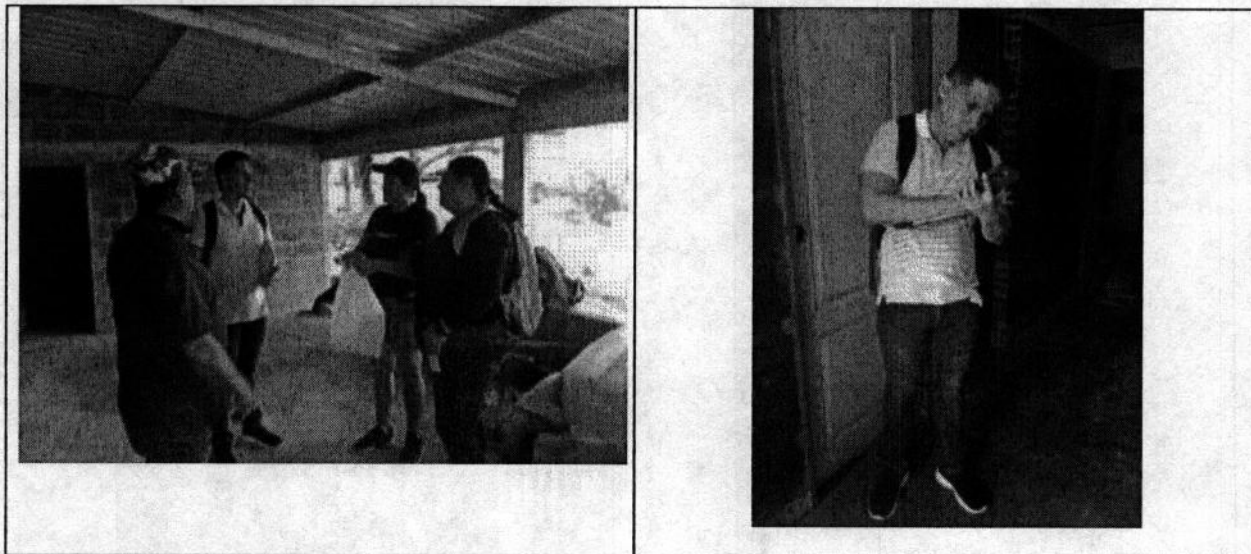
Asistió, a las visitas, que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programaron, por parte del SUPERVISOR del contrato de los siguientes postulantes de la zona norte, municipio de Bolívar.

MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal


ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON, Bolívar cabecera municipal

YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal



Obligación 3: Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 26

Actividades:

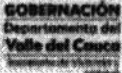

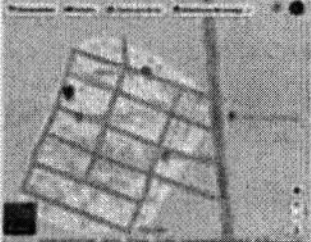
Realizó el levantamiento técnico en formatos requeridos enviados por el Ing. Carlos Ríos, de las viviendas visitadas donde se incluyó cada uno de sus espacios, de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar

MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal

ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON, Bolívar cabecera municipal

YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal


<div style="text-align: center;">   </div> <p style="text-align: center;">Informe Visita Técnica Territorios</p> <table border="1"> <tr> <td>Profesional que Realiza la Visita</td> <td>Leonardo Asaola Quiroga</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>7 de julio de 2018</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Municipio</td> <td>Bolívar</td> </tr> <tr> <td>Zona Rural o Urbana</td> <td>Urbana</td> </tr> <tr> <td>Dirección del Predio</td> <td>Calle Bolívar - manzana 12 casa 18</td> </tr> <tr> <td>Nombre o propietario o vecino</td> <td>Barrío Ciudad Bolívar</td> </tr> <tr> <td>Problema</td> <td>MARTHA INES MENESES BENAVIDES</td> </tr> <tr> <td>Nº de Cédula</td> <td>31.887.392</td> </tr> </table> <p>Objetivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las condiciones físicas de la vivienda • Verificar las posibles áreas de intervención • Diligenciar formatos remitidos por la entidad • Corroborar la información suministrada por el jefe del hogar postulado <p>Situación encontrada</p>	Profesional que Realiza la Visita	Leonardo Asaola Quiroga	Fecha	7 de julio de 2018	Municipio	Bolívar	Zona Rural o Urbana	Urbana	Dirección del Predio	Calle Bolívar - manzana 12 casa 18	Nombre o propietario o vecino	Barrío Ciudad Bolívar	Problema	MARTHA INES MENESES BENAVIDES	Nº de Cédula	31.887.392	<p>Objetivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las condiciones físicas de la vivienda • Verificar las posibles áreas de intervención • Diligenciar formatos remitidos por la entidad • Corroborar la información suministrada por el jefe del hogar postulado <p>Situación encontrada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación de la vivienda: CIUDAD BOLÍVAR - MANZANA 12 CASA 18 • Situada en el sector urbano del municipio de Bolívar, la vivienda está ubicada en el barrio Ciudad Bolívar, entre las avenidas en frente del comercio. 
Profesional que Realiza la Visita	Leonardo Asaola Quiroga																
Fecha	7 de julio de 2018																
Municipio	Bolívar																
Zona Rural o Urbana	Urbana																
Dirección del Predio	Calle Bolívar - manzana 12 casa 18																
Nombre o propietario o vecino	Barrío Ciudad Bolívar																
Problema	MARTHA INES MENESES BENAVIDES																
Nº de Cédula	31.887.392																

Obligación 4: Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.

Actividades:

Proporcionó las geo coordenadas exactas, de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indicó el supervisor de las siguientes personas:

Nombre	LONGITUD(-)	LATITUD(+)
MARTHA INES MENESES BENAVIDES	-76,1849861	4,3316118
ALVARO TASCON GORDILLO	-76,1839618	4,3312063

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 26

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON	-76,1843668	4,3368308
YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO	-76,1881075	4,3401556

Obligación 5: Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

Actividades:

Realizó la recolección y verificación de los documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda, en las visitas realizadas en el municipio de Bolívar.

MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal


ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON, Bolívar cabecera municipal

YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal



Obligación 6: Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 26

Actividades:

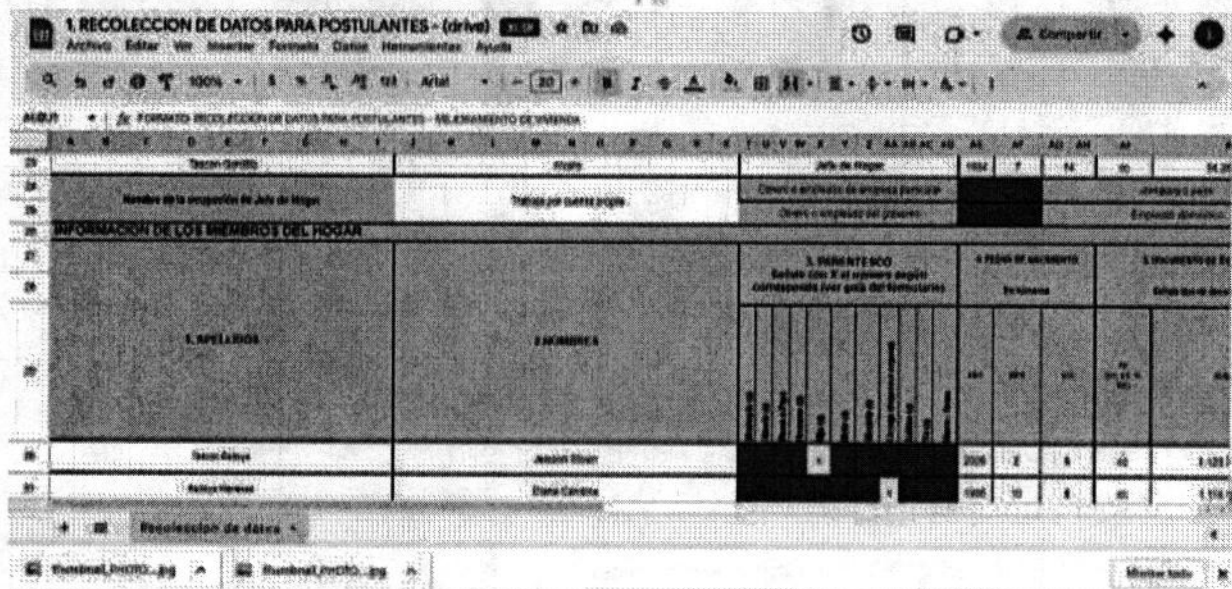
Realizó diligenciamiento de formatos de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar.

MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal

ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON, Bolívar cabecera municipal

YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal



The screenshot shows a web-based form for data collection. The title bar indicates '1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES - (drive)'. The form is titled 'FORMATO RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES - ASESORAMIENTO DE VIVIENDA'. It contains several sections: 'Información de los miembros del hogar' with fields for 'Nombre de la ocupación de jefe de hogar', 'Trabajo por cuenta propia', 'Obrero o empleado de empresa particular', 'Obrero o empleado del gobierno', and 'Empleado doméstico'. Below this is a section for '1. PERFIL TECNICO' with a table for 'Edificio con X al número según correspondiente (ver guía del beneficiario)'. The table has columns for 'Edificio', 'Piso', 'Cocina', 'Baño', and 'Otro'. The bottom of the form shows a 'Recopilación de datos' button and a 'Mostrar todo' button.

Obligación 7: Realizar registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros


Actividades:

Realizó registro fotográfico de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar.

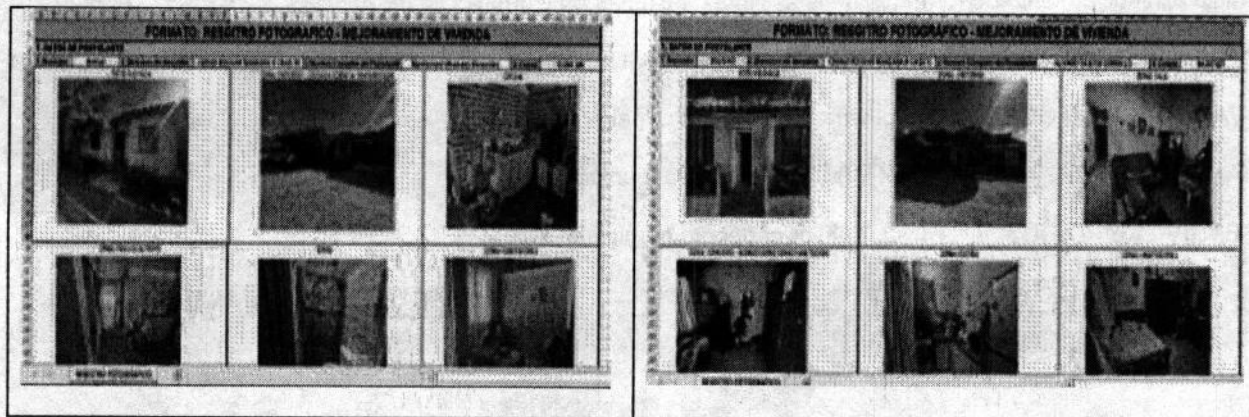
MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal

ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON, Bolívar cabecera municipal

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 26

YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal



Obligación 8: Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental

Actividades:


Escaneó las cédulas, certificados de tradición, recibos de servicios públicos y demás solicitados por los funcionarios de la secretaría de vivienda de las visitas realizadas en Ricaurte de los siguientes beneficiarios.

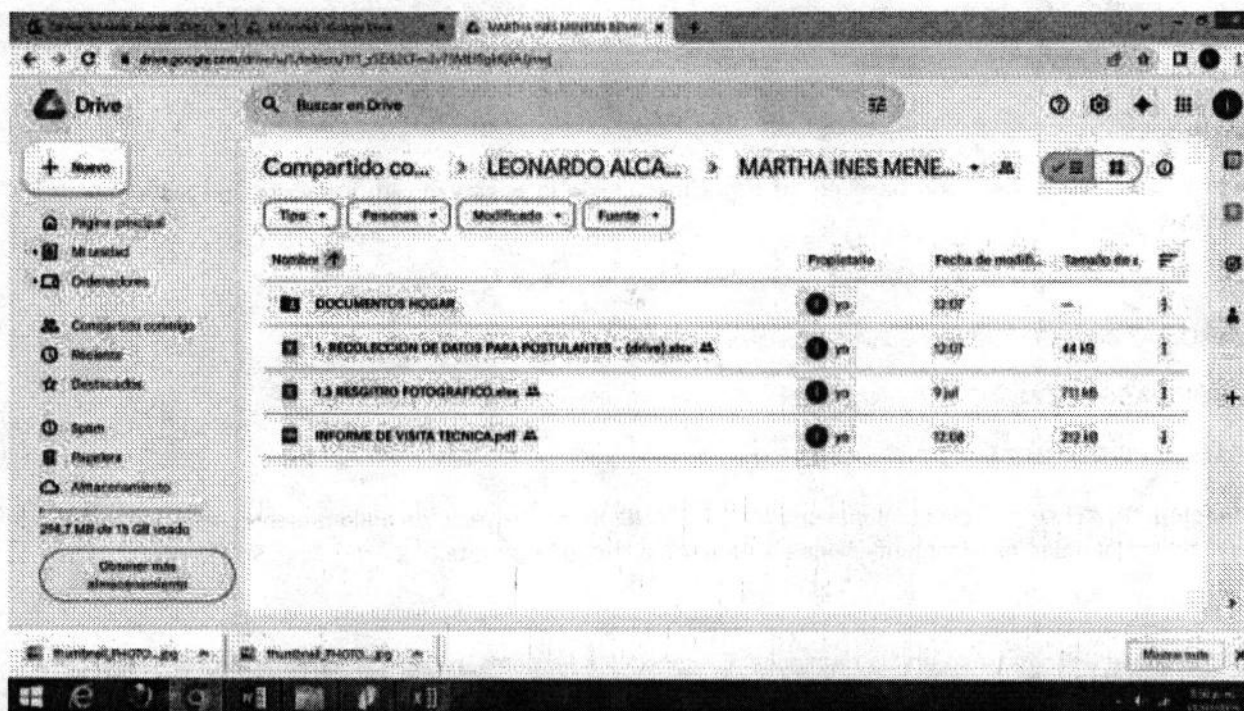
MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal

ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON, Bolívar cabecera municipal

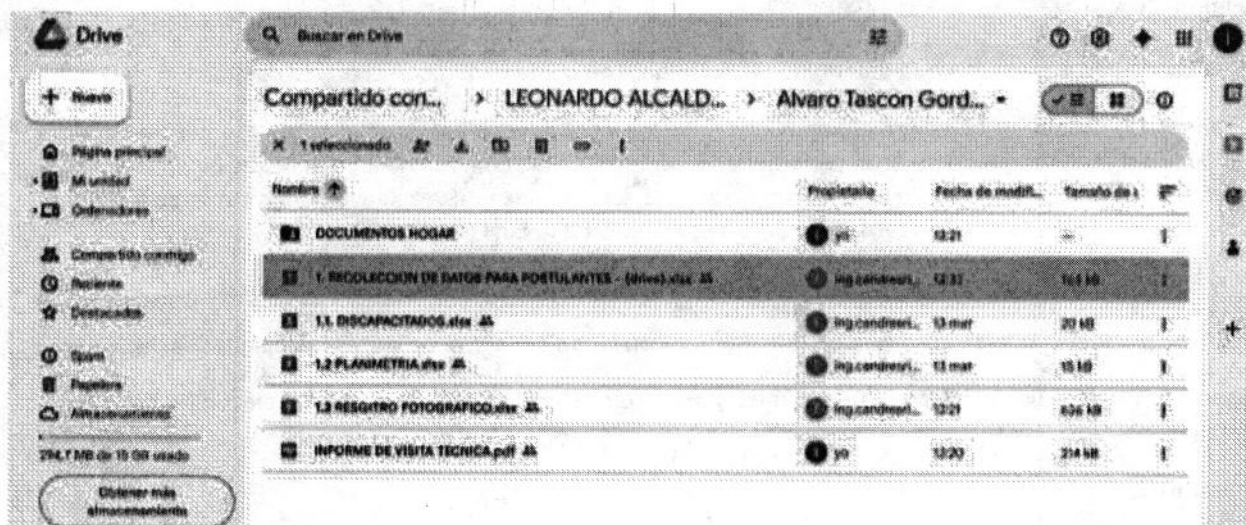
YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 26




Compartido co... > LEONARDO ALCA... > MARTHA INES MENE...

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s...
DOCUMENTOS HOGAR	yo	12:07	—
1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES - (drive).xlsx	yo	12:07	44 KB
1.3 REGISTRO FOTOGRAFICO.xlsx	yo	9 jul	711 KB
INFORME DE VISITA TECNICA.pdf	yo	12:08	212 KB



Compartido con... > LEONARDO ALCALD... > Alvaro Tascon Gord...

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de s...
DOCUMENTOS HOGAR	yo	12:21	—
1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES - (drive).xlsx	ing.candres...	12:21	164 KB
1.1 DISCAPACITADOS.xlsx	ing.candres...	12:21	20 KB
1.2 PLANIMETRIA.xlsx	ing.candres...	12:21	18 KB
1.3 REGISTRO FOTOGRAFICO.xlsx	ing.candres...	12:21	836 KB
INFORME DE VISITA TECNICA.pdf	yo	12:20	214 KB

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 26

Obligación 9: Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat

Actividades:

Aportó elementos de juicio con base en su conocimiento, de lo observado en las visitas de los siguientes postulados.

MARTHA INES MENESES BENAVIDES, Bolívar cabecera municipal

ALVARO TASCON GORDILLO, Bolívar cabecera municipal

PHANOR VASQUEZ MONDRAGON, Bolívar cabecera municipal

YOBANI ALVEIRO GUZMAN PINO, Bolívar cabecera municipal

Obligación 10: Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.

Actividades:

Actuó con base en lo hablado en las reuniones. Diligenció los formatos, recogió la información necesaria para llevar a cabo los mejoramientos de las visitas realizadas.

Obligación 11: Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

Actividades:

Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

Obligación 12: El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaria de vivienda y habitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado


Actividades:

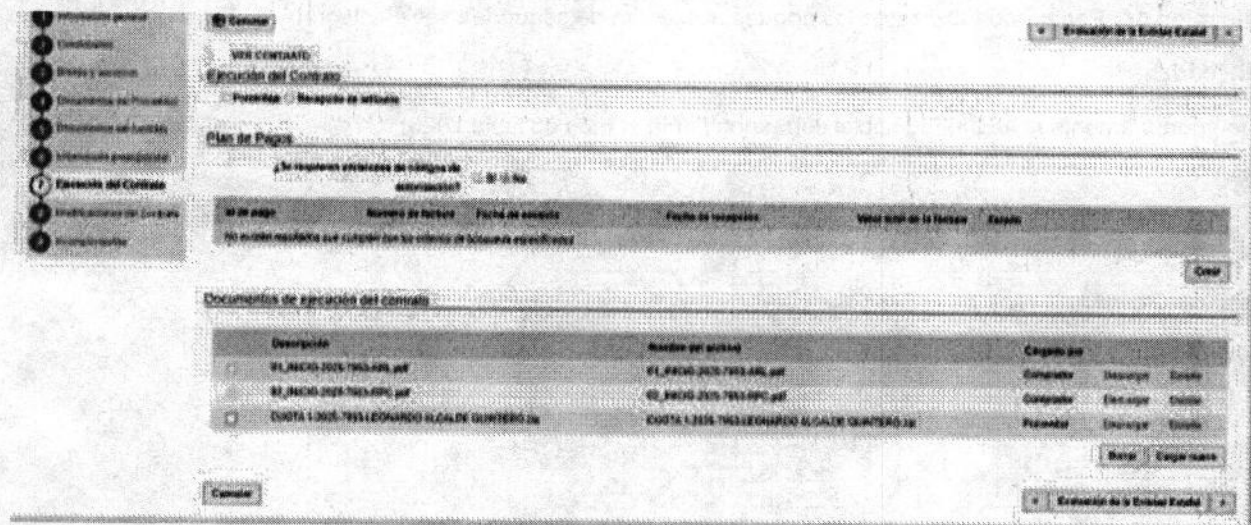
Entregó los productos que se lo solicitaron que debía recopilar de cada una de las visitas asignadas

Obligación 13: Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

Actividades:

Rindió el informe del mes de julio de 2025 y realizó un informe final con base al objeto contractual

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 26



Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Código de
01_0000-2015-TRM-001.pdf	01_0000-2015-TRM-001.pdf	Contrato
02_0000-2015-TRM-002.pdf	02_0000-2015-TRM-002.pdf	Contrato
0001-1-2015-TRM-LEONARDO ALONSO GONZALEZ	0001-1-2015-TRM-LEONARDO ALONSO GONZALEZ	Presupuesto

Obligación 16: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.


Actividades:

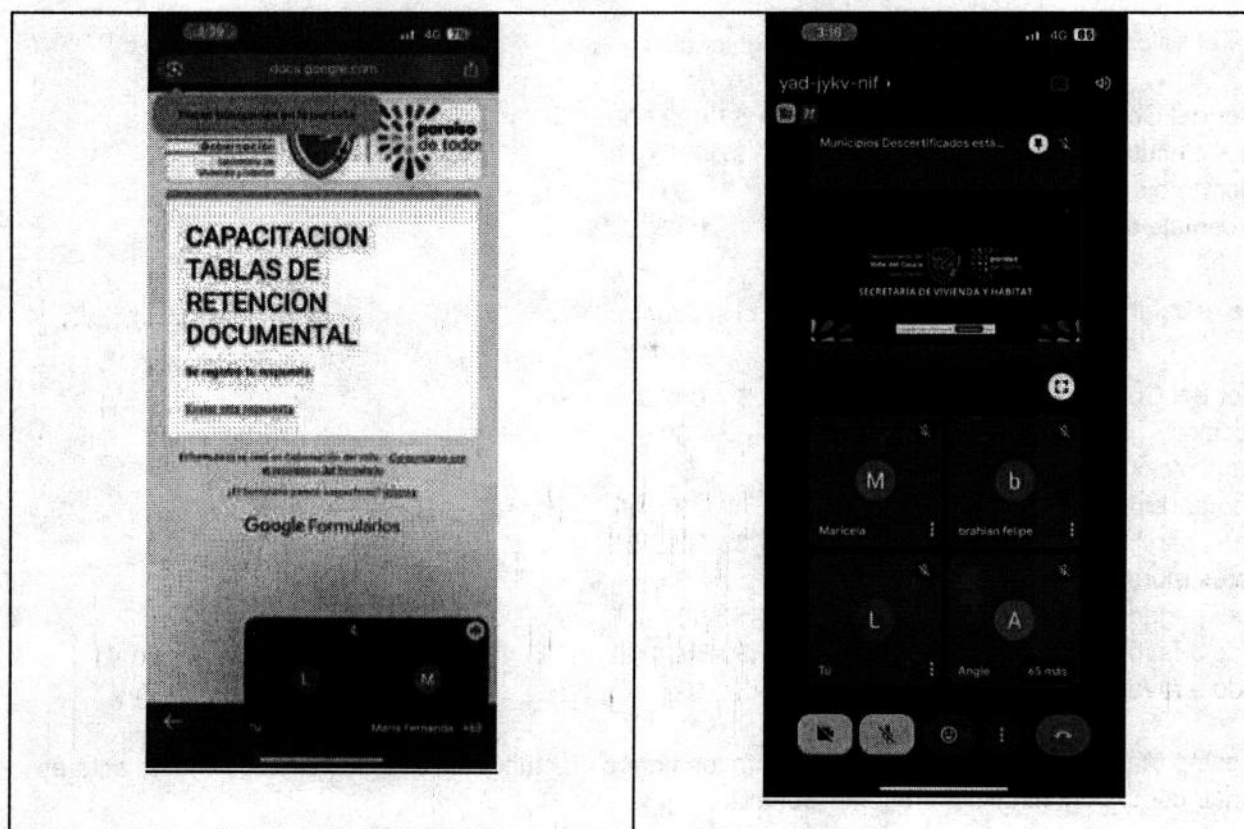
Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual

Obligación 17: Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

Actividades:

Asistió a la reunión virtual como actividad de MIPG: Tablas de retención documental

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 26 ✓



Obligación 18: Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Actividades:


Realizó el cargue de los informes de gestión al SECOP II, con la cuota del mes de junio

Obligación 19: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Actividades:

Realizó las demás actividades que determinó el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió el 100% de las actividades.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 26

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

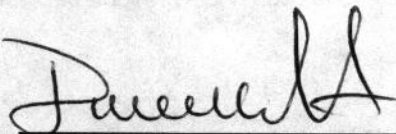
Valor del Contrato:	\$7.002.000	✓
Valor ejecutado:	\$7.002.000	✓
Valor no ejecutado:	\$0	
Porcentaje de Ejecución:	100%	✓

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

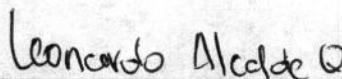
Valor del Contrato:	\$ 7.002.000	✓
Anticipo:	\$0	
Amortización anticipo:	\$0	
Pago anticipado:	\$0	
Pagos parciales 1:	\$3.501.000	✓
Interés moratorio:	\$0	
Total, pagado:	\$3.501.000	✓
Saldo a favor de El Contratista:	\$3.501.000	✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$0	✓

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta y un (31) días del mes de JULIO de 2025.



DANIELA ARCE ALVEAR
C.C 1.151.963.657 de Cali (V)
SUPERVISOR



LEONARDO ALCALDE QUINTERO
C.C. 1.144.057.439 de Cali (V),
CONTRATISTA